



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2019 г. № 340-пп

г. Магадан

### Об организации отдыха и оздоровления детей в Магаданской области

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Магаданской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Магаданской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Магаданской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Установить для детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Магаданской области:

1) частичную оплату в размере 80 % общей стоимости путевки в загородные оздоровительные и санаторные учреждения за счет средств бюджета Магаданской области;

2) родительскую оплату путевки в загородные оздоровительные и санаторные учреждения в размере 20 % от ее общей стоимости;

3) продолжительность смен:

- в стационарном оздоровительном учреждении – 21 день;
- в санаторном – 24 дня;
- в лагере с дневным пребыванием в одну смену – 15 или 21 рабочий день;
- в стационарном оздоровительном учреждении краткосрочные смены – 20 и менее дней.

5. Министерству образования Магаданской области, министерству труда и социальной политики Магаданской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области обеспечить охват организованным летним отдыхом не менее 60 % детей в возрасте от 6,5 до 18 лет.

6. Органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, руководителям органов, организаций, общественных объединений, являющихся учредителями и (или) собственниками стационарных оздоровительных и санаторных учреждений, лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Магаданской области (далее – организации отдыха и оздоровления детей):

6.1. Не допускать открытия организаций отдыха детей и их оздоровления Магаданской области (далее – организация отдыха детей) без получения разрешительных документов.

6.2. Обеспечить:

- укомплектованность организаций отдыха детей квалифицированными специалистами, имеющими специальное

образование и опыт работы в детских учреждениях;

- прием работников в организации отдыха детей только при наличии справок о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, медицинского осмотра, прививок в соответствии с Национальным календарем прививок, гигиенического обучения и аттестации;

- комиссионное обследование организаций отдыха детей на предмет антитеррористической защищенности, обратив особое внимание на рабочее состояние средств тревожной сигнализации, видеонаблюдения. При необходимости принять дополнительные меры по усилению антитеррористической защищенности учреждений, на базе которых организовывается летний отдых детей;

- включение сотрудников органов внутренних дел в комиссии по приемке организаций отдыха детей.

6.3. Включать в состав комиссий по проведению конкурсов для определения поставщиков продуктов питания в организации отдыха детей представителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области по согласованию.

6.4. Установить персональную ответственность должностных лиц, ответственных за организацию отдыха детей и их оздоровление в организациях отдыха детей, за нецелевое использование средств областного бюджета, выделяемых на организацию отдыха и оздоровление детей.

6.5. Обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неполных семей, из семей вынужденных переселенцев, безработных граждан, детей из числа коренных малочисленных народов Севера.

6.6. Обеспечить страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха детей.

6.7. Осуществлять с участием муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав координацию действий органов по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на учете в органах внутренних дел, а также безнадзорных и беспризорных детей.

6.8. Обеспечить совместно с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел максимальный охват отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, состоящих на учетах органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних.

6.9. Осуществлять контроль за деятельностью организаций отдыха детей по заключению договоров о предоставлении услуг между родителями (законными представителями) детей и указанными учреждениями.

6.10. Организовать второй завтрак для детей, посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить качественное питание детей, посещающих организации отдыха детей, проведение витаминизации и профилактики йододефицитных состояний у детей, включение в рацион питания продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макроэлементами.

6.11. Обеспечить организации отдыха детей медицинскими изоляторами, укомплектовать медицинские кабинеты указанных организаций необходимым набором медицинского оборудования и лекарственных средств.

6.12. Обеспечить информирование Территориальных органов внутренних дел, ГУ МЧС России по Магаданской области о мероприятиях, осуществляемых за пределами организаций отдыха детей (походах, экскурсиях и других мероприятиях), с указанием маршрута,

количества несовершеннолетних, контактных телефонов сопровождающих лиц.

6.13. Принять меры по проведению дератизационных, дезинфекционных и дезинсекционных работ, профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий с целью создания условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников организаций отдыха детей.

7. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области:

7.1. Организовать федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за работой организаций отдыха детей, обратив особое внимание на работу пищеблоков и состояние источников питьевого водоснабжения.

7.2. Обеспечить контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов, входящих в наборы продуктов («сухие пайки»), с обязательным согласованием наборов продуктов, не допуская включения в них скоропортящихся продуктов.

7.3. Обеспечить взаимодействие с органами Роспотребнадзора иных субъектов Российской Федерации по вопросам готовности организаций отдыха детей к приему организованных групп детей из Магаданской области.

8. Министерству образования Магаданской области, министерству труда и социальной политики Магаданской области, министерству культуры и туризма Магаданской области, департаменту физической культуры и спорта Магаданской области, организаторам детских коллективных поездок за пределы Магаданской области (на отдых и оздоровление, соревнования, фестивали, слеты, экскурсии и т.д.):

8.1. Информировать не позднее чем за 10 календарных дней до планируемых детских коллективных поездок (на отдых и оздоровление,

соревнования, фестивали, слеты, экскурсии и другие коллективные поездки) органы УМВД России по Магаданской области и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области о сроках, форме, месте, пути следования, виде транспорта, количестве детей, наличии медицинского сопровождения, контактных телефонах ответственных лиц. При необходимости организованной перевозки детей автомобильным транспортом подавать заявки на сопровождение ГИБДД органа внутренних дел не позднее 10 дней до планируемой даты поездки или уведомлять ГИБДД не позднее чем за 2 дня до планируемой даты перевозки детей.

8.2. Обеспечить обязательное сопровождение медицинскими работниками организованных групп детей при поездке автомобильным и железнодорожным транспортом.

8.3. Предусматривать организацию полноценного горячего питания организованных групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов при нахождении в пути свыше одних суток.

8.4. Обеспечивать организованные группы детей, находящиеся в пути следования более 3-х часов, наборами пищевых продуктов («сухими пайками») с согласованием их ассортимента с территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъектам Российской Федерации в установленном порядке, а также предусматривать во время движения соблюдение питьевого режима в соответствии с действующим санитарным законодательством.

8.5. Осуществлять формирование организованных групп с сопровождающими лицами из расчета одного сопровождающего на 8-12 детей.

9. Рекомендовать УМВД России по Магаданской области:

9.1. Организовать проведение специальных занятий с персоналом

организаций отдыха детей по предупреждению террористических актов, по поддержанию общественного порядка в зонах отдыха детей.

9.2. Во взаимодействии с органами управления образованием муниципальных образований Магаданской области организовать и провести в организациях отдыха детей, расположенных на территории Магаданской области, комплекс профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правопорядка, предупреждение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и противоправных посягательств в отношении них.

9.3. Принять меры по обеспечению безопасности организованных перевозок детей.

9.4. Организовать дополнительные проверки транспортных средств, предназначенных для перевозки детей, а также квалификации водителей, отобранных для управления указанными транспортными средствами.

9.5. Во взаимодействии с органами управления образованием муниципальных образований Магаданской области обеспечить проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

10. Рекомендовать ГУ МЧС России по Магаданской области предусмотреть проведение занятий по противопожарной тематике с детьми в организациях отдыха детей.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Т.А. Савченко.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «16» мая 2019 г. № 340-пп**

### **П О Р Я Д О К**

#### **организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Магаданской области**

1. Настоящий Порядок определяет полномочия и взаимодействие исполнительных органов государственной власти Магаданской области по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Магаданской области, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2. Исполнительными органами государственной власти Магаданской области, участвующими в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Магаданской области, являются:

- Правительство Магаданской области;
- министерство образования Магаданской области;
- министерство труда и социальной политики Магаданской области;
- министерство здравоохранения и демографической политики Магаданской области;
- министерство культуры и туризма Магаданской области;
- департамент физической культуры и спорта Магаданской области;
- управление по делам молодежи Правительства Магаданской области.

3. Правительство Магаданской области:

- 1) утверждает:



- государственные программы (подпрограммы) по организации отдыха детей и их оздоровления, приоритетные региональные проекты в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

- положение о координационном совете по оздоровлению, отдыху и занятости детей в каникулярное время;

2) принимает в пределах своей компетенции меры, направленные на сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления, развитие материально-технической базы, предотвращение перепрофилирования организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – организация отдыха детей), расположенных на территории Магаданской области;

3) принимает решение о финансировании мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей Магаданской области;

4) создает условия для привлечения дополнительных источников финансирования отдыха детей и их оздоровления в пределах своей компетенции;

5) исполняет иные функции, установленные федеральным законодательством и законодательством Магаданской области.

4. Министерство образования Магаданской области осуществляет:

1) организацию и обеспечение отдыха и оздоровления:

- воспитанников подведомственных министерству образования Магаданской области организаций;

- обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Магаданской области;

- обучающихся в общеобразовательных организациях Магаданской области;

2) ежегодное определение стоимости путевок в организации отдыха детей, расположенные на территории Магаданской области, с учетом уровня инфляции;

3) мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста;

4) подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Магаданской области;

5) содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области в формировании групп детей, направляемых на отдых и оздоровление в санаторно-курортные организации, расположенные за пределами Магаданской области;

6) совместно с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области координацию работы лагерей дневного пребывания для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Магаданской области, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

7) организацию подготовки работников организаций отдыха детей Магаданской области по вопросам образовательно-педагогической деятельности, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (проведение курсов, инструктивно-методических, семинаров);

8) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти; органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;

9) региональный государственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Магаданской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

10) оказывает содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление.

5. Министерство труда и социальной политики Магаданской области осуществляет:

1) организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в Магаданской области, следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;
- детей-инвалидов, проживающих в семьях;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей – жертв насилия;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей с отклонениями в поведении;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- детей из многодетных семей;
- детей, родители которых являются неработающими гражданами (пенсионерами по старости, инвалидностью или получающих социальную пенсию, безработными гражданами, состоящие на учете в службе занятости);

2) приобретение за счет средств областного бюджета путевок в организации отдыха детей, включающих питания детей, и оплату проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) в пределах своей компетенции принятие мер по обеспечению максимальной доступности услуг организаций отдыха детей;

5) содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление;

б) представление в министерство образования Магаданской области ежегодно, не позднее 01 февраля, в целях составления реестра организаций отдыха детей сведений о подведомственных организациях, осуществляющих оздоровление детей в предстоящий летний период.

6. Министерство здравоохранения и демографической политики Магаданской области осуществляет:

1) медицинское сопровождение детей в организациях отдыха детей всех форм собственности;

2) контроль качества оказания медицинской помощи детям в организациях отдыха всех форм собственности;

3) оздоровление детей с хронической патологией на базе областных медицинских организаций и санаторно-курортных организаций;

4) проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей, а также детей, направляемых в организации отдыха детей, в том числе выезжающих для отдыха за пределы Магаданской области;

5) обучение организаторов детского отдыха и оздоровления по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний при проведении областных семинаров;

б) представление в министерство образования Магаданской области ежегодно, не позднее 08 февраля, в целях составления реестра организаций отдыха детей сведений о подведомственных организациях, осуществляющих оздоровление детей в предстоящий летний период.

7. Министерство культуры и туризма Магаданской области осуществляет:

1) организацию за счет средств областного бюджета отдыха и оздоровления творчески одаренных детей в области культуры, проживающих в Магаданской области;

2) утверждение порядка отбора творчески одаренных детей, проживающих в Магаданской области, в целях организации их отдыха и оздоровления;

3) отбор творчески одаренных детей, проживающих в Магаданской области, в целях организации их отдыха и оздоровления;

4) информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей;

5) организацию проведения выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха детей и их оздоровления;

6) представление в министерство образования Магаданской области ежегодно, не позднее 01 февраля, в целях составления реестра организаций отдыха детей сведений о подведомственных организациях, осуществляющих оздоровление детей в предстоящий летний период.

8. Департамент физической культуры и спорта Магаданской области осуществляет:

1) организацию отдыха и оздоровления обучающихся в государственных образовательных организациях, подведомственных департаменту физической культуры и спорта Магаданской области, за счет средств областного бюджета;

2) оказание методической помощи организациям отдыха детей всех форм собственности в организации физического воспитания детей в части организации и проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и

обороне»;

3) представление в министерство образования Магаданской области ежегодно, не позднее 01 февраля, в целях составления реестра организаций отдыха детей сведений о подведомственных организациях, осуществляющих оздоровление детей в предстоящий летний период;

4) проведение в летний период спортивных мероприятий с детьми, не охваченными организованным отдыхом.

9. Управление по делам молодежи Правительства Магаданской области осуществляет:

1) содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организациям отдыха детей в привлечении к работе в организациях отдыха детей студентов – членов студенческих педагогических отрядов в летний период;

2) содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области в реализации мероприятий, направленных на обеспечение занятости неорганизованной молодежи в летний период.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «16» мая 2019 г. № 340-пп**

### **П О Р Я Д О К**

#### **организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Магаданской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Магаданской области, в том числе правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация отдыха детей) для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Магаданской области.

К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся следующие категории:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях;
- 2) дети-инвалиды, проживающие в семьях;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети – жертвы насилия;
- 7) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 8) дети с отклонениями в поведении;
- 9) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть

данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

10) дети из многодетных семей;

11) дети, родители которых являются неработающими гражданами (пенсионерами по старости, инвалидностью или получающих социальную пенсию, безработными гражданами, состоящие на учете в службе занятости).

2. Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Магаданской области (далее – дети), осуществляется путем предоставления путевок в организации отдыха детей, расположенные на территории Российской Федерации, в стоимость которых включено питание, а также проезд на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели министерству труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство).

4. Путевки предоставляются детям подведомственными организациями Министерства – государственными казенными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – социальный центр) по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка бесплатно.

Путевки предоставляются детям школьного возраста до 17 лет (включительно), не имеющим противопоказаний для направления в организации отдыха и оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

5. Социальные центры ведут учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

6. Для получения бесплатной путевки родитель (законный представитель) ребенка представляет в социальный центр по месту своего



жительства заявление о предоставлении путевки ребенку (детям) (далее – заявление).

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

К заявлению родитель (законный представитель) ребенка (детей) прилагает следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае подачи заявления опекуном (попечителем, приемным родителем);
- 2) свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- 3) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

Родитель (законный представитель) ребенка представляет надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1-3 абзаца третьего настоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист социального центра снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Социальный центр самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) ребенка документов, указанных в подпунктах 1-3 абзаца третьего настоящего пункта, запрашивает:

- 1) для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий по Магаданской области – документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов;

2) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав - документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, вправе по своей инициативе представить документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов.

7. Социальный центр отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1-3 абзаца третьего пункта 6 настоящего Порядка.

8. Специалист социального центра регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений на летний отдых детей (далее – журнал регистрации).

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка с указанием регистрационного номера и даты принятия заявления.

Социальный центр проводит проверку принадлежности семьи заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по базе данных «Адресная социальная помощь».

9. Социальный центр отказывает в предоставлении путевки ребенку (детям) в следующих случаях:

1) ребенок не относится к отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренным в пункте 1 настоящего Порядка;

2) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе.

3) неполучение путевки родителем, законным представителем за 5 (пять) дней до начала смены.

4) наличие данных об отчислении ребенка из организации отдыха детей по ранее выданной путевке за злостное (грубое, неоднократное) нарушение правил пребывания, подтвержденное соответствующими документами администрации организации отдыха детей.

10. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата принятия заявления.

11. Министерство осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не требующих индивидуального ухода и проживающих в Магаданской области.

12. Министерство на основании заявок Социальных центров и приобретенных путевок формирует реестр распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и направляет его с графиком получения путевок в социальные центры.

13. Специалист социального центра в соответствии с установленным графиком получения путевок на основании доверенности получает бланки путевок в Министерстве для последующей выдачи их заявителям.

14. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются документами строгой отчетности. Учет путевок в социальных центрах осуществляется на основании приходных документов (накладных) Министерства с распиской уполномоченного должностного лица социального центра, принявшего их на хранение.

15. Ответственность за учет и хранение путевок несет уполномоченное должностное лицо социального центра.

16. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется социальным центром в порядке очередности подачи заявления для предоставления путевок в соответствии с регистрационным номером и датой подачи заявления.

17. Специалист социального центра извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха детей в течение десяти календарных дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и дате выдачи путевки в социальном центре способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

18. Специалист социального центра в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей в

заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

19. Уполномоченное должностное лицо социального центра, ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки.

Информация о выданных путевках с указанием даты, номера путевки, цены, наименования организации отдыха детей, периода оздоровления вносится в ведомость получивших путевки в организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

20. Путевка, выданная социальным центром, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

21. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в социальный центр за путевкой за пять дней до начала смены в организации отдыха детей, социальный центр предоставляет путевку следующему родителю (законному представителю) ребенка в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки и для получения новой путевки родителю (законному представителю) ребенка необходимо зарегистрировать в социальном центре по месту своего жительства новое письменное заявление на предоставление путевки без представления документов, указанных в подпунктах 1-3 абзаца третьего пункта 6 настоящего Порядка.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «16» мая 2019 г. № 340-пп**

### **П О Р Я Д О К**

**ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления,  
расположенных на территории Магаданской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) определяет основные задачи ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр), порядок его формирования, структуру и сведения, включаемые в реестр.

1.2. Основной задачей ведения реестра является:

- обеспечение доступности информации о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – организация отдыха детей) для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей; систематизация сведений об организациях отдыха детей.

1.3. Реестр составляется министерством образования Магаданской области (далее – уполномоченный орган) и согласовывается с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области, Управлением Федеральной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу и Главным управлением МЧС России по Магаданской области.

1.4. Ежегодно до 01 марта текущего года на основании информации, полученной от органов местного самоуправления, учредителей и руководителей организаций отдыха детей, представленной в виде паспорта организации отдыха детей и их оздоровления по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, уполномоченный орган обеспечивает формирование и ведение реестра.

1.5. В случае изменения сведений в период с 01 марта и до конца текущего года организации отдыха детей направляют информацию об изменении указанных сведений ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение.

1.6. Руководитель организации отдыха детей несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения, содержащиеся в реестре, актуализируются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня поступления информации об изменении сведений об организации отдыха детей.

1.8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.9. Формирование реестра предусматривается осуществлять на бумажном носителе и в электронной форме с размещением на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе, посвященном организации отдыха детей, уровень «вложенности» которого относительно главной страницы размещения не должен превышать второго уровня.

1.10. Уполномоченный орган обеспечивает возможность получения сведений, содержащихся в реестре, заинтересованными органами государственной власти Магаданской области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.11. Уполномоченный орган обеспечивает информирование потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей об адресе официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается реестр.

## **II. Структура реестра и сведения, включаемые в реестр**

2.1. Реестр составляется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов:

Раздел I. Информация о действующих организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Магаданской области.

Раздел II. Информация о действующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территориях иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной или в муниципальной собственности, или на содержании балансодержателей, зарегистрированных на территории Магаданской области.

Раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Магаданской области, а также о недействующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территориях иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной или в муниципальной собственности, или на содержании балансодержателей, зарегистрированных на территории Магаданской области.



2.2. Каждый из основных разделов должен состоять из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха детей по типам, в том числе:

- загородных оздоровительных лагерях;
- лагерях с дневным пребыванием детей;
- специализированных (профильных) лагерях;
- оздоровительно-образовательных центрах, базах и комплексах, иных организациях, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.3. Каждый подраздел реестра должен включать в себя следующие сведения об организациях отдыха детей, включенные в подразделы:

- полное наименование организации отдыха детей в соответствии с уставом;
- форма собственности;
- полное наименование учредителя (организации, учреждения), на базе которого создана организация отдыха детей;
- место нахождения (юридический и фактический адрес), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен;
- количество мест в смену, возрастная категория детей;
- условия для проживания детей и проведения досуга;
- стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания) в рублях;
- группа санитарно-эпидемиологического благополучия;
- краткая информация об организации отдыха детей, в которую включаются сведения о характеристике местности, в которой она располагается, маршруте следования до места ее расположения, расстоянии от ближайшего населенного пункта, реализуемых тематических программах, условиях оказания медицинской помощи детям.

2.4. Раздел III наряду со сведениями, содержащимися в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела, должен содержать сведения о причинах, по которым данная организация отдыха детей не принимает детей в текущем году, и сведения о планируемой дате его открытия.

2.5. При поступлении от собственника организации отдыха детей информации о прекращении осуществления деятельности, сведения о данной организации исключаются из раздела I или раздела II и включаются в раздел III реестра.

2.6. При поступлении от собственника организации отдыха детей информации о возобновлении деятельности, информация о данной организации отдыха детей исключается из раздела III реестра и включается в раздел I или раздел II реестра.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку ведения реестра**  
**организаций отдыха детей и их**  
**оздоровления, расположенных на**  
**территории Магаданской области**

**ПАСПОРТ**  
**организации отдыха детей и их оздоровления**

(по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков</b>		
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет - страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	– адрес	
	– контактный телефон	
	– Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	– адрес	
	– контактный телефон	
	– Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации	
	- Ф.И.О. (без сокращений)	
	- образование	
	- стаж работы в данной должности	
	- контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе:	
	- загородный оздоровительный лагерь	
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	- оздоровительно-образовательный центр	
	- иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)	
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию	
1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)	
1.13.	Наличие проекта организации	
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:	

	- капитальный					
	- текущий					
1.15	Количество смен					
1.16	Длительность смен					
1.17	Загрузка по сменам (количество детей):					
	- 1-я смена					
	- 2-я смена					
	- 3-я смена					
	- 4-я смена					
	- загрузка в межканикулярный период					
1.18.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	год постройки	Площадь (кв. м)	степень износа (в %)	на какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	- автобусы					
	- микроавтобусы					
	- автотранспорт коммунального назначения					
1.21	Территория:					
	- общая площадь земельного участка (га)					
	- площадь озеленения (га)					
	- наличие насаждений на территории					
	- соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
	- наличие плана территории организации					
1.22	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
	- бассейн					
	- пруд					
	- река					
	- озеро					
	- водохранилище					
	- море					
1.23	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:					
	- наличие ограждения в зоне купания					
	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)					
	- наличие душевой					
	- наличие туалета					
	- наличие кабин для переодевания					
	- наличие навесов от солнца					
	- наличие пункта медицинской помощи					

	- наличие поста службы спасения					
1.24	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:					
	- ограждение (указать какое)					
	- охрана					
	- организация пропускного режима					
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)					
	- наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части					
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей					
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения					
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					
<b>2.</b>	<b>Сведения о штатной численности организации</b>					
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					
2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					
<b>3.</b>	<b>Сведения об условиях размещения детей и подростков</b>					
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)					
	- площадь спального помещения (в м <sup>2</sup> )					
	- высота спального помещения (в метрах)					
	- количество коек (шт.)					
	- год последнего ремонта, в том числе:					
	- капитальный					
	- текущий					

	- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе):						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- наличие сушилок для одежды и обуви						
	- количество кранов в умывальнике (на этаже)						
	- количество очков в туалете (на этаже)						
	- наличие комнаты личной гигиены						
	- наличие камеры хранения личных вещей детей						
<b>4.</b>	<b>Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:</b>						
		Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта	
	- волейбола						
	- баскетбола						
	- бадминтона						
	- настольного тенниса						
	- прыжков в длину, высоту						
	- беговая дорожка						
	- футбольное поле						
	- бассейн						
	- другие (указать какие)						
<b>5.</b>	<b>Обеспеченность объектами культурно-массового назначения</b>						
	-кинозал (количество мест)						
	- библиотека (количество мест в читальном зале)						
	- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)						
	- актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест						
	- летняя эстрада (открытая площадка)						
	- наличие аттракционов						
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники						
<b>6.</b>	<b>Обеспеченность объектами медицинского назначения</b>						
		Кол-во	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да, нет)	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта

6.1.	Медицинский пункт						
	- кабинет врача-педиатра						
	- процедурная						
	- комната медицинской сестры						
	- кабинет зубного врача						
	- туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор						
	- палата для капельных инфекций						
	- палата для кишечных инфекций						
	- палата бокса						
	- количество коек в палатах						
	- процедурная						
	- буфетная						
	- душевая для больных детей						
	- помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
	- санитарный узел						
6.3	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта						
6.4	Другие (указать какие)						
7.	<b>Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения</b>						
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока						Количественный показатель
	- проектная мощность						
	- год последнего ремонта, в том числе:						
	- капитальный						
	- текущий						
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- количество душевых сеток						
	- наличие технологического оборудования прачечной						
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое):						
7.2.	<b>Сведения о состоянии пищеблока</b>						
	- проектная мощность						
	- год последнего ремонта, в том числе:						

	- капитальный			
	- косметический			
	- количество обеденных залов			
	- количество посадочных мест			
	- количество смен питающихся			
	- обеспеченность столовой посудой, в %			
	- обеспеченность кухонной посудой, в %			
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:			
	- централизованное			
	- децентрализованное			
	- наличие холодного водоснабжения:			
	- централизованное			
	- децентрализованное			
	- технология мытья посуды:			
	- наличие посудомоечной машины			
	- посудомоечные ванны (количество)			
	- наличие производственных помещений (цехов)			
	- отсутствуют производственные помещения (указать какие):			
	-			
	-			
	-			
	- наличие технологического оборудования			
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое):			
	-			
	-			
	-			
	- наличие холодильного оборудования:			
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	- бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м.)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	централизованная	выгребного типа	
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
<b>8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов<sup>1</sup></b> (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в				

<sup>1</sup> Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.



данном разделе)

8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в том числе:		
	территория		
	здания и сооружения		
	водные объекты		
	автотранспорт		
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:		
	количество групп (с указанием профиля)		
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей инвалидов:		
	численность		
	профиль работы (направление)		
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей		
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.		
<b>9.</b>	<b>Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)</b>		
		Предыдущий год (руб.)	Текущий год (руб.)
9.1.	Стоимость путевки (21 день)		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
<b>10.</b>	<b>Финансовые расходы (в тыс. руб.)</b>		
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие) страхование детей		
<b>11.*</b>	<b>Профиль организации (указать)</b>		
<b>12.*</b>	<b>Медицинские услуги и процедуры (указать какие)</b>		

Руководителя организации

М. П.

(подпись)

\* Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется повторно.