



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

### П Р И К А З

21.02.2019

№ 102

г. Магадан

#### **О ходе подготовки к началу летней оздоровительной кампании 2019 года в образовательных учреждениях**

В соответствии с муниципальными программами: «Развитие системы образования муниципального образования «Город Магадан» на 2015-2020 годы, «Молодежь Магадана на 2018-2022 годы», «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Магадан» на 2018 – 2022 годы», в целях эффективной подготовки к началу летней оздоровительной кампании 2019 года в летних оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в летний период п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план организации отдыха и занятости школьников на базе образовательных учреждений в период летних каникул 2019 года (приложение № 1).
2. Руководителю образовательного учреждения:
  - 2.1 Организовать летние оздоровительные учреждения с дневным пребыванием в летний период 2019 года на базе образовательных учреждений: лицей №1 им. Н.К. Крупской, СО(РК)Ш № 2, СОШ с УИОП № 4, СОШ № 7, НШ-ДС № 9, гимназия № 13, СОШ с УИОП № 14, СОШ с УИМ № 15, гимназия (а), СОШ № 18, СОШ № 20, СОШ № 21, СОШ № 23, гимназия № 24, лицей (Э-Б), СОШ № 28, СОШ № 29, гимназия № 30, НШ-ДС № 72, ДЭЦ, ДД(Ю)Т.
  - 2.2 Принять меры по строгому выполнению плановых показателей, в том числе, не допуская уменьшения или увеличения плановых показателей и изменения формы организации занятости детей.
  - 2.3 Назначить ответственных за организацию летней оздоровительной кампании.
  - 2.4 Решить вопрос с кадровым обеспечением ЛОУ с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
  - 2.5 Осуществлять контроль за своевременным прохождением студентами ЛОУ медицинского осмотра.

2.6 Принять меры по недопущению к работе в ЛОУ лиц, перечисленных в части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7 Направить в Роспотребнадзор по Магаданской области информацию об организации ЛОУ с дневным пребыванием на базе ОУ не позднее чем за 2 месяца до начала работы ЛОУ о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей. Копию информационного письма с отметкой о приеме направить в ОВР и УДО департамента образования в срок до 3 апреля 2019 года.

2.8 Направить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Магаданской области» заявления на проведение экспертизы (для получения в дальнейшем санэпидзаключения) за 2 месяца до открытия ЛОУ с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения. Копию заявления с отметкой направить в ОВР и УДО департамента образования в срок до 3 апреля 2019 года.

2.9 Предоставить в Роспотребнадзор не позднее чем за 30 дней до начала работы ЛОУ документы в соответствии с Приложением 1 СанПиН 2.4.4.2599-10. Копию заявления с отметкой о приеме направить в ОВР и УДО департамента образования в срок до 30 апреля 2019 года.

2.10 Организовать информирование родителей учащихся о предоставлении услуги по организации летнего отдыха, оздоровления обучающихся (воспитанников) в ЛОУ с дневным пребыванием.

2.11 Предоставить на согласование программы работы ЛОУ с дневным пребыванием в ОВР и УДО департамента образования мэрии города Магадана в срок до 30 апреля 2019 года.

2.12 Предусмотреть в период июня – августа 2019 года на базе ОУ работу педагога с детьми, не охваченными различными видами организованного отдыха.

2.13 Организовать работу ЛОУ с дневным пребыванием и обеспечить полноценное функционирование в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010г. №25.

2.14 Организовать до 20 мая 2019 года обучение педагогов, работающих в ЛОУ с дневным пребыванием, на курсах повышения квалификации по вопросам организации летней оздоровительной кампании (1 раз в 3 года) с получением соответствующего сертификата.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя департамента образования Кутилову Е.А

Руководитель



С.Л. Колмогорова