ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

П Р И К А З

25.11.2019 № 621

г. Магадан

О проведении городской акции «Зимний стадион для всех»
в дошкольных образовательных организациях города Магадана

На основании плана работы департамента образования на 2019 год и в целях активизации двигательной активности детей, их физического развития в зимний период года, руководствуясь п. 4.2.5. положения о департаменте образования мэрии города Магадана, утвержденного решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести городскую акцию «Зимний стадион для всех» в дошкольных образовательных организациях города Магадана в период с **27.11.2019 по 31.01.2020.**

2.Утвердить план подготовки и проведения акции согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о проведении акции «Зимний стадион для всех» (приложение № 2 к приказу).

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций:

4.1. Организовать работу по участию детей, родителей (законных представителей) и педагогических коллективов в мероприятиях акции.

4.2. Информацию (план) об участии и проведении акции в МДОУ предоставить в отдел дошкольного образования **29.11.2019**.

4.3. Информацию об итогах проведения акции «Зимний стадион для всех» с методическими материалами, фотоотчетами, конспектами педагогов предоставить в отдел дошкольного образования – **31.01.2020**.

5. Отделу дошкольного образования (Чернявская):

5.1. Обобщить материалы акции до **07.02.2020**, информировать руководителей дошкольных образовательных организаций.

5.2. Содействовать пропаганде акции в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования департамента образования мэрии города Магадана Чернявскую В.В.

И.о. руководителя Е.А. Кутилова

Приложение № 1 к приказу
департамента образования
мэрии города Магадана
№ 621 от 25.11.19

План подготовки и проведения акции
«Зимний стадион для всех» в дошкольных образовательных организациях
департамента образования мэрии города Магадана
с 26 ноября 2019 года по 31 января 2020 года

Этапы проведения	Срок проведения	Примерное содержание мероприятий в ДОУ
Подготовительный	27.11.2019-29.11.2019	- подготовка распорядительного документа, регламентирующего проведение акции; - составление плана мероприятий акции; - проведение информационных совещаний по организации акции; - инструктаж воспитателей об организации прогулок в зимний период и др.
Основной (проведение мероприятий)	02.12.2019-24.01.2020	- оформление зимних участков (ледяные горки, дорожки, катки, валы для лазания, ледяные фигуры); - смотр зимних участков; - физкультурные дни, спортивные досуги и др.; - экспериментирование на участке с водой, снегом; - оформление наглядной агитации для родителей; - тематические занятия, экскурсии в детскую областную библиотеку и др.; - оформление выставки детских рисунков, совместного творчества с родителями и др.
Итоговый	27.01.2020-31.01.2020	- подведение итогов акции; - издание приказа об итогах акции; - ознакомление педагогических работников с итогами акции на совещании и др.

Приложение № 2 к приказу
департамента образования
мэрии города Магадана
от 25.11.19 № 621

Положение
о городской акции «Зимний стадион для всех»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения, цели и задачи городской акции «**Зимний стадион для всех**» (далее – Акция).

1.2.Акция проводится в рамках в рамках реализации мероприятий **муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Город Магадан» на 2015 - 2020 годы» (подпрограмма «Совершенствование системы дошкольного образования в муниципальном образовании «Город Магадан»).**

1.3.Учредителем городской Акции является: Департамент образования мэрии г. Магадана.

1.4.Координацию деятельности по проведению Акции осуществляет департамент образования мэрии города Магадана.

1.5.Методическая помощь в организации и проведении Акции (консультирование дошкольных образовательных организаций, планирование мероприятий акции) осуществляется при поддержке департамента образования мэрии города Магадана.

1.6. Акция открыта для участия физических и юридических лиц в его подготовке и проведении. Предложения по информационной, интеллектуальной, материально – технической и финансовой поддержке Акции принимаются его организаторами.

2. Цель и задачи Акции

Цель Акции: активизация двигательной активности детей, их физического развития в зимний период года.

Задачами Акции являются:

- повышение сопротивляемости детского организма влиянием внешней среды путем закаливания средствами дозируемых факторов природы;
- формирование основных жизненно важных двигательных умений и навыков, физических качеств (ловкости, быстроты, гибкости, выносливости, силы);
- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой;
- воспитание морально – волевых качеств (смелости, настойчивости, решительности, честности);
- развитие взаимодействия дошкольного образовательного учреждения, родителей, заинтересованных структур и ведомств по физическому воспитанию детей дошкольного возраста.

- повышение профессионального уровня педагогов по воспитанию у детей желания заниматься физкультурой и спортом.

3. Участники Акции

3.1. В Акции принимают участие муниципальные дошкольные образовательные организации департамента образования мэрии города Магадана всех видов.

3.2. Взрослые (администрация и педагоги дошкольных образовательных организаций, специалисты заинтересованных структур и ведомств, родители воспитанников (законные представители) принимают участие в Акции на правах организаторов, консультантов, экспертов, членов жюри, участников.

4. Этапы и условия проведения Акции

4.1.Акция проводится в три этапа:

I этап: подготовительный.

В рамках **подготовительного этапа** осуществляется:

- подготовка распорядительного документа, регламентирующего проведение Акции;
- проведение информационных совещаний по организации Акции;
- обеспечение информационной поддержки Акции Учредителем Акции.

Дошкольное образовательное учреждение составляет план мероприятий данной акции и направляет его в департамент образования мэрии города Магадана в сроки, установленные приказом.

II этап: проведение Акции в дошкольных образовательных организациях г. Магадана.

III этап: прием отчетов и подведение итогов.

4.2. Дошкольное образовательное учреждение формирует отчет о проведенных мероприятиях Акции и направляет его в департамент образования мэрии города Магадана в сроки, установленные приказом Учредителя.

4.3. Материалы акции должны быть в печатном виде на бумаге формата А 4, а также в электронном виде выполнены в программе Microsoft Word и представлены по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Наровчатова, 6 с пометкой **Акция «Зимний стадион для всех».** Объем предоставленной информации не должен превышать 5 страниц (10 тыс. печатных знаков). Текст информации должен включать в себя: основное содержание (раскрытие основных мероприятий) по блокам: работа с воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими кадрами и механизмы реализации, достигнутые результаты.

Наличие конспектов мероприятий, фотоматериалов, творческих работ детей и родителей (законных представителей) является обязательным.

5. Условия и критерии оценки проведения акции.

5.1. Экспертная оценка представленных материалов осуществляется по следующим критериям:

- уровень методического обеспечения мероприятий;
- развивающий потенциал мероприятий;
- ценностные ориентации и педагогическая обоснованность;
- самостоятельность и творческий подход к разработке плана мероприятий;
- взаимодействие с заинтересованными структурами и общественностью;
- результативность проведенных мероприятий.

5.2.Оценивается:

- оформление зимних участков: наличие снежных построек, ледяных дорожек, катка, ледяных фигур по отработке практических навыков усвоения основных видов движений, игр разной подвижности;
- организация работы с родителями по физическому воспитанию детей и привлечение их к созданию условий, способствующих формированию основных жизненно важных двигательных умений и навыков, физических качеств детей;
- организация работы с педагогическими кадрами по разработке и реализации педагогических проектов, направленных на решение задач по здоровье сбережению воспитанников;
- наряду с перечисленными показателями работы могут быть представлены и другие мероприятия, направленные на приобщение детей к занятиям физической культурой и спортом.

5.3. Формы проведения Акции могут быть различными: занятия, беседы, недели здоровья, экскурсии с детьми на спортивные объекты, выставки ледяных фигур, конкурсы по оформлению зимних участков, в т.ч. с родительской общественностью, спортивные досуги, праздники, турниры.

6. Жюри Акции.

6.1. В период подведения итогов акции создается жюри.

6.2. Жюри осуществляет экспертную оценку представленных материалов по итогам Акции согласно определённым критериям; определяет лучшие из них.

6.3. Жюри несет ответственность за объективность рассмотрения представленных материалов от дошкольных образовательных организаций и принятие решения.

6.4. Итоги оформляются специальным протоколом и подтверждаются подписями экспертов.

6.5. В случае несогласия с результатами Акции на основании письменного заявления администрации дошкольного образовательного учреждения создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана. В комиссию входят специалисты городского методического кабинета департамента образования мэрии города Магадана, руководители дошкольных образовательных организаций, не принимавших участие в работе жюри.

Вышеуказанное заявление подается в трехдневный срок после официального объявления итогов акции. Письменное заявление рассматривается апелляционной комиссией в пятидневный срок со дня его получения. Решение принимается большинством голосов, является окончательным и доводится до заявителя в письменной форме.

7. Подведение итогов Акции и награждение победителей.

7.1. По итогам акции определяются победители в следующих номинациях:

- **«Лучший зимний участок».**
- **«Нетрадиционное мероприятие с родителями по физическому воспитанию детей».**
- **«Творческая находка»** (педагогические проекты, направленные на решение задач по здоровье сбережению воспитанников);
- **«За нестандартный подход к организации и проведению мероприятий Акции».**
- **«За лучший отчет итогов акции»** (по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с критериями экспертной оценки).

7.2. Итоги Акции доводятся до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций приказом департамента образования мэрии города Магадана.

7.3. Победители в номинациях награждаются дипломами департамента образования мэрии г. Магадана, ценными призами (при наличии финансирования).