

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о городском конкурсе авторских программ, проспектов  
и пособий к ним**

**1. Цели и задачи конкурса.**

1. Конкурс авторских программ, проспектов и пособий к ним (далее - Конкурс) проводится с целью обновления содержания образования, повышения профессионализма и творчества педагогов муниципальных образовательных организаций города Магадана, выявления лучшего педагогического опыта, вариативных методик и технологий воспитания и образования. Поддержки творчества педагогов, стимулирования их на разработку авторских программ, широкое применение в своей деятельности вариативных программы, отражающих реализацию основных направлений национального проекта «Образование», инициативы «Наша новая школа». Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов.

**2. Участники конкурса.**

2.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники общеобразовательных, дошкольных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования, ученые - педагоги, работающие над проблемами обновления содержания дополнительного образования.

**3. Порядок проведения конкурса.**

3.1. Конкурс авторских программ проводится 1 раз в два года.

3.2. Конкурс проводится в два этапа: заочный - экспертиза материалов профильными экспертными группами и очный - оценка жюри публичной защиты авторами представленных на конкурс материалов.

3.3. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет, утвержденный приказом управления образования мэрии города Магадана.

3.4. В оргкомитет городского Конкурса не менее чем за один месяц предоставляются материалы, рекомендованные образовательной организацией города Магадана для участия в Конкурсе.

3.5. Экспертиза представленных на Конкурс материалов проводится за две недели до очного этапа профильными экспертными группами, утвержденными приказом управления образования.

3.6. Итоги работы профильных экспертных групп утверждаются на заседании оргкомитета.

3.7. Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов после экспертизы материалов представленных на Конкурс, по решению оргкомитета, принимают участие в очном этапе – публичной защите конкурсных материалов.

3.8. Конкурсные материалы на очном этапе – публичной защите оценивает жюри, утвержденное приказом управления образования.

3.9. Конкурсант, представивший свои авторские материалы на Конкурс, набравший наибольшее количество баллов, по решению оргкомитета Конкурса считается абсолютным победителем конкурса авторских программ, проспектов и пособий к ним.

3.10. Решение оргкомитета утверждается приказом управления образования.

#### **4. Требования к авторской программе.**

4.1. Авторская программа содержит:

- а) предложения по решению проблем образования;
- б) актуальность и (или) новизну психолого-педагогических исследований;
- в) концептуальное обоснование (цель, задачи, ожидаемые результаты);
- г) требования к уровню подготовки обучающихся (воспитанников);
- д) способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах;
- е) описание методов, форм, способов и средств достижения программной цели;
- ж) средства обучения.

4.2. Авторская программа должна быть актуальной (ориентированной на решение наиболее значимых проблем образования).

4.3. При разработке авторских программ необходимо исходить из следующих принципов:

- последовательности (содержательные задачи решаются методом усвоения материала «от простого к сложному», в соответствии с возрастными познавательными возможностями ребенка);
- научности (учебный курс должен основываться на научных трудах, первоисточниках, на достоверной и проверенной информации);
- доступности (простоты изложения и понимания материала);
- наглядности (использование широкого круга наглядных пособий, ТСО, делающих образовательный процесс более эффективным);
- связи теории с практикой (выработки умений и навыков на основе знаний и представлений);
- индивидуализации (учета психологических особенностей учащихся, детей);

- результативности (соответствия целей образования и возможностей их достижения).

## 5. Структура и оформление авторской программы.

5.1. Авторская программа должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- основное содержание авторской программы;
- описание планируемых результатов;
- дополнительные элементы программы;
- список литературы.

5.2. Титульный лист содержит:

- наименование вышестоящих органов образования;
- наименование образовательного учреждения;
- название программы;
- возрастная категория обучающихся (воспитанников);
- автор программы.

5.3. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о рецензентах, номер протокола и дату заседания научно-методического совета или педсовета (органа управления организацией), рекомендовавшего программу к участию в конкурсе, с подписью руководителя образовательной организации.

5.4. В пояснительной записке должны быть сформулированы:

- а) цель образовательного процесса, которая может быть:
  - глобальная (изменение формирования мировоззрения личности через новую образовательную систему);
  - общепедагогическая (образование личности через создание авторской технологии);
  - дидактическая (воспитание, обучение через создание новой методики);
- б) задачи – конкретизация цели, пути ее достижения.

5.5. Классификация задач: развивающие, обучающие, воспитывающие.

Задач должно быть несколько, но они должны соответствовать содержанию и методам предполагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (*оказать, отработать, освоить, организовать и т.п.*);

в) методы и формы работы по авторской программе;

г) краткое описание назначения авторской программы, раскрытие предшествующего опыта преподавания данного предмета, отражение связи авторской программы с уже существующими программами по данному направлению, определение актуальности и новизны предлагаемой авторской программы.

5.6. Основное содержание программы предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов, а также представление дидактических единиц темы (основных понятий и терминов).

5.7. Составление тематического плана – это распределение часов по разделам и темам в пределах установленного времени. Тематический план должен быть оформлен в виде таблицы.

5.8. Описание планируемых результатов представляет собой формулировку требований к результатам обучения (знаниям и умениям) и критериям их оценки. Система проверки результативности изучения учащимися авторской программы может включать набор типовых заданий (дидактических тестов, упражнений) для учащихся.

5.9. Дополнительные элементы программы – это учебно-методическое обеспечение авторской программы, включающее в себя формы и средства обучения, представленные в логической последовательности тематического плана.

5.10. В разделе «Литература» приводятся списки рекомендуемой и использованной при подготовке литературы для педагогов и детей (два списка).

5.11. Список источников оформляется в алфавитном порядке со сквозной нумерацией.

5.12. В соответствующих местах программы в квадратных скобках указываются порядковые номера библиографических источников, на которые делаются ссылки в тексте авторской программы.

5.13. Авторская программа должна быть сброшюрована и отпечатана. Текст необходимо располагать на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 через 2,0 интервала так, чтобы количество строк на странице было не менее 28-30. Объем текста не должен быть более 25 машинописных листов (без учета дополнительных элементов авторской программы). Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считать титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается на середине верхнего поля.

## **6. Порядок представления авторской программы на конкурсе.**

6.1. Авторскую программу представляют в оргкомитет управления образованием мэрии города Магадана не менее чем за один месяц до проведения Конкурса.

6.2. В оргкомитет автором направляется:

- заявление на участии в конкурсе;
- две рецензии на программу (одна рецензия - методической или научно-методической службы образовательной организации, другая – представителей науки или педагогов образовательных организаций города).

6.3. Программа проходит экспертизу, которую осуществляют профильные экспертные группы за две недели до начала публичной защиты программ.

6.4. При публичной защите авторской программы, проспектов или пособий к ним автор представляет доклад (в пределах 7-10 минут), в котором

раскрывает актуальность программы, формулирует цель, задачи, характеризует методы работы, сообщает результаты апробации данной программы.

6.5. По итогам работы счетной комиссии оргкомитет определяет абсолютного победителя, победителей Конкурса и принимает решение о поощрении участников.

## **7. Апелляционная комиссия.**

7.1. В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей Конкурса, а также разрешения возникающих споров создается апелляционная комиссия (3 человека).

7.2. В задачу апелляционной комиссии входит рассмотрение заявлений (в письменном виде) участников Конкурса, членов конкурсной комиссии, опротестовывающих какое-либо из решений жюри. Заявления принимаются в течение дня после очередного тура конкурса.

7.3. Членами апелляционной комиссии могут быть педагоги, психологи, социологи, работники управления образования, а также другие лица, имеющие отношение к Конкурсу.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя управления образования мэрии города Магадана.

## **8. Награждение победителей.**

8.1. Абсолютный победитель лучшей авторской программы награждается дипломом, денежной премией или ценным подарком.

8.2. Участники и победители Конкурса награждаются грамотами и ценными подарками.