ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной стажировочной площадке департамента образования мэрии города Магадана

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации деятельности муниципальных стажировочных площадок на базе муниципальных образовательных организаций департамента образования мэрии города Магадана.

1.2. Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с п.3.2.6. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ №1155 от 17.11.2013), п.3.1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» № 544н от 18.10.2013г и другими федеральными законами.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка - инновационная площадка, обеспечивающая системное распространение инновационного педагогического опыта по конкретному направлению инновационной деятельности.

Направлениями деятельности стажировочной площадки являются:

- учебно-методическая деятельность по распространению инновационного опыта;
- организация научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов) и консультаций по распространению инновационного опыта;
- создание творческих лабораторий по разработке и изданию методических и дидактических пособий, методических рекомендаций по распространению инновационного опыта;
- реализация инновационных проектов (программ) развития системы образования города Магадана;
- взаимодействие с другими стажировочными площадками регионального и муниципального уровня.

1.4. Стажировка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажеров посредством включения их в практику организации - носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования стажерами на основе изученного инновационного педагогического опыта работы собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации.

1.5. Продуктом деятельности муниципальной стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе изученного инновационного педагогического опыта работы собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации.

1.6. На статус муниципальной стажировочной площадки могут претендовать образовательные организации, имеющие:

- положительный опыт разработки и внедрения исследовательских практик после завершения реализации инновационных проектов или экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных и муниципальных инновационных или экспериментальных площадок.

1.7. Решение о присвоении образовательной организации статуса муниципальной стажировочной площадки и перечень образовательных организаций, которым присвоен данный статус, утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

1.8. Муниципальная стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности муниципальной стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности муниципальной стажировочной площадки является организация и сопровождение стажировки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций департамента образования мэрии города Магадана.

2.2. Стажировочная площадка способствует формированию и развитию профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников в целях развития и распространения современных моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования.

2.3. Основные задачи:

- распространение инновационного педагогического опыта работы муниципальных образовательных организаций;
- повышение профессиональной компетенции стажера через деятельностное освоение отдельных направлений модернизации образования;

- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров.

3. Функции стажировочной площадки

3.1. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки.

3.2. Обеспечение вариативных форм организации образовательных мероприятий.

3.3. Разработка методического обеспечения программы стажировки педагогических работников по заявленной теме.

3.4. Проведение анализа результативности деятельности стажировочной площадки.

4. Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляет городской методический кабинет департамента образования мэрии города Магадана который:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок;
- согласует программы мероприятий, проводимых на базе стажировочных площадок;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;
- организует работу семинаров по технологии тьюторского сопровождения для ответственных за деятельность стажировочной площадки;
- проводит мониторинг деятельности стажировочных площадок;
- осуществляет информационно-методическую поддержку стажировочных площадок по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов.

4.2. Руководит работой стажировочной площадки руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, на базе которой создана стажировочная площадка.

4.3. Руководитель муниципальной стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;

- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов организации для сопровождения стажирующихся;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации (донести идеи, продукты и результаты опыта инновационной деятельности до целевой аудитории);
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки.

4.4. Работники образовательной организации, имеющей статус муниципальной стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;
- организуют открытые мероприятия по направлениям деятельности площадки;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4.5. Деятельность муниципальной стажировочной площадки осуществляется на основе утвержденного руководителем образовательной организации и согласованным с методическим кабинетом департамента образования мэрии города Магадана годовым планом работы.

4.6. Муниципальные стажировочные площадки ежегодно, в срок до 30 октября, представляют в методический кабинет департамента образования мэрии города Магадана отчеты о проделанной работе за отчетный период.

5. Порядок прекращения деятельности стажировочной площадки

5.1. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает департамент образования мэрии города Магадана.

5.2. Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки служат:

- окончание срока реализации намеченных мероприятий по обозначенной проблеме;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки, заявленной в планах, и отчетах о деятельности;

- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации в продолжении деятельности стажировочной площадки.