

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе педагогических работников муниципальных
образовательных организаций города Магадана «Призвание»
(дистанционный формат)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Призвание» (далее - Конкурс).

1.2. Положение определяет цели, задачи, условия участия, организацию и порядок проведения Конкурса.

1.3. Конкурс проводится с целью популяризации новых результативных форм и методов образовательной деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций города.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

– создание условий для мотивации педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана на достижение качества и обновления содержания образования в соответствии с современными требованиями;

– выявление и поддержка наиболее успешных педагогических практик моделирования образовательного процесса в контексте современных направлений в образовании;

– создание информационного банка данных наиболее успешных педагогических технологий, используемых педагогами в практической деятельности.

1.5. Конкурс проводится 1 раз в два года. Сроки проведения Конкурса устанавливаются приказом департамента образования мэрии города Магадана.

1.6. Учредителями Конкурса являются департамент образования мэрии города Магадана и областной комитет профсоюза работников образования и науки.

1.7. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, несут учредители Конкурса, а также Заявители и (или) попечители образовательных организаций. На проведение Конкурса могут привлекаться и внебюджетные средства.

1.8. Руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет, утвержденный приказом департамента образования мэрии города Магадана.

II. Участники городского Конкурса и порядок их выдвижения

2.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники муниципальных образовательных организаций всех типов и видов, имеющие высшее профессиональное образование, квалификационную категорию, обобщенный актуальный педагогический опыт работы на муниципальном или региональном уровне, стаж педагогической работы не менее десяти лет, основным местом работы которых являются муниципальные образовательные организации, подведомственные департаменту образования мэрии города Магадана.

2.2. Лица, осуществляющие в муниципальных образовательных организациях только административные или организационные функции и педагогические работники, являющиеся победителями Конкурса на получение денежного поощрения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2020 г. № 143) за последние три года не могут принимать участие в Конкурсе.

2.3. Выдвижение педагогических работников на участие в Конкурсе может осуществляться:

- посредством самовыдвижения;
- на основании представления администрации образовательной организации.

2.4. Для участников Конкурса проводятся консультации (дистанционно).

2.5. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 5 человек.

III. Критерии конкурсного отбора

3.1. Конкурс проводится среди педагогических работников на основании следующих критериев отбора:

- наличие обобщенного актуального педагогического опыта работы на муниципальном или региональном уровне;
- наличие позитивной динамики результатов профессиональной деятельности за последние три года;
- участие в инновационной или опытно - экспериментальной деятельности;
- наличие авторской педагогической разработки;

- использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, наличие собственного сайта или страницы в официальном сайте образовательной организации, социальных образовательных сетях;
- повышение квалификации за последние 3 года.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с **23 ноября по 01 декабря 2020 года.**

4.2. Педагогический работник для участия в Конкурсе предоставляет в оргкомитет:

4.2.1 портфолио в виде компьютерной презентации Microsoft Office Power Point на электронном носителе (электронное портфолио) не позднее **18 ноября 2020 года.** При подготовке презентации рекомендуется использование гиперссылок. Копии документов представляются в сканированном варианте;

4.2.2. обобщенный актуальный педагогический опыт в электронном виде в соответствии с требованиями, в одном экземпляре;

4.2.3. видео проведения мастер – класса (тему конкурсант определяет самостоятельно);

4.2.4. авторскую педагогическую разработку – творческий продукт (авторскую программу, методические рекомендации, методический материал, сборник сценариев нетрадиционных уроков, занятий, внеклассных мероприятий, практических заданий, игр, задач и т.д.);

4.3. портфолио и авторская педагогическая разработка оцениваются экспертной группой, утвержденной приказом департамента образования;

4.4. обобщенный актуальный опыт и видео мастер-класса оценивается конкурсным жюри, утвержденным приказом департамента образования.

V. Требования к оформлению и структуре портфолио

5.1. Титульный слайд (фото педагога, Ф.И.О., место работы, должность, педагогический и общий стаж работы, стаж работы в образовательной организации).

5.2. Педагогическое кредо.

5.2.1. Объем – до 3 слайдов, шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал - полуторный.

5.3. Раздел I . Общие сведения включает в себя:

- личные данные;
- копию диплома об образовании;
- копии удостоверений о повышении квалификации (при наличии);

- копии грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д. (при наличии);
- выписку из трудовой книжки о стаже педагогической работы;
- подтверждение наличия квалификационной категории;
- материалы, характеризующие педагога с точки зрения его увлечений (его достижения в спорте, участие в выставках, соревнованиях и т.п.).

5.4. Раздел II. Научно-методическая деятельность.

5.4.1. В этом разделе размещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- разработки уроков и/или занятий (разного типа не менее 2), внеклассных мероприятий образовательного и воспитательного характера, программ, педагогических технологий, образовательных проектов и т.д.;
- материалы работы в методических объединениях (тезисы выступлений);
- материалы, подтверждающие участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, в методических и предметных неделях;
- материалы, подтверждающие наличие авторского сайта, личной интернет-странички, блога (скриншоты или гиперссылки);
- копии сертификатов, подтверждающих публикации в сетевых профессиональных сообществах;
- материалы, подтверждающие участие педагога в инновационной, опытно- экспериментальной деятельности.

5.5. Раздел III. Результаты педагогической деятельности:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по преподаваемому предмету (направлению деятельности) за отработанный период времени;
- материалы, подтверждающие результаты участия обучающихся, воспитанников в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д. различного уровня.

5.6. Данный перечень предоставляемых документов и материалов исчерпывающий.

VI. Оргкомитет

6.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет, который действует в соответствии с данным Положением.

6.2. В задачу оргкомитета входит координация деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций,

принимающих участие в Конкурсе, осуществление согласованных действий в проведении этапов Конкурса.

6.3. В компетенцию городского оргкомитета входит:

- консультирование участников Конкурса;
- разработка рекомендаций для проведения Конкурса;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске претендентов к Конкурсу, составление и утверждение списка участников;
- определение места, времени и даты работы экспертной группы и конкурсного жюри;
- согласование состава экспертной группы и конкурсного жюри, организация приема документов от участников Конкурса;
- определение порядка и форм работы Конкурса и доведение их до сведения участников;
- участие в работе конкурсного жюри (при включении);
- предварительное и последующее освещение материалов Конкурса в средствах массовой информации.

6.4. Состав оргкомитета, Конкурса утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

6.5. На основании заключения жюри и счетной комиссии оргкомитет определяет победителей Конкурса.

6.6. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря и утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

VII. Конкурсное жюри.

7.1. Для оценки деятельности участников Конкурса приказом департамента образования мэрии города Магадана создаются экспертная группа и конкурсное жюри.

7.2. Количественный состав конкурсного жюри определяется оргкомитетом.

7.3. Экспертная группа и конкурсное жюри оценивает работу конкурсантов в соответствии с критериями оценки конкурсных заданий.

VIII. Счетная комиссия

8.1. Для оформления сводных оценочных листов, организации подсчета баллов при проведении Конкурса в дистанционном формате создается счетная комиссия из председателя и двух членов комиссии.

8.2. В счетную комиссию не могут входить члены экспертной группы и конкурсного жюри.

8.3. Результаты счетной комиссии передаются в оргкомитет, который определяет победителей Конкурса.

8.4. Счетная комиссия (не менее 3 человек) создается оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом департамента образования.

IX. Награждение участников Конкурса

9.1. Победитель Конкурса награждается Дипломом, денежной Премией мэра города Магадана и ценным подарком.

9.2. Участники Конкурса награждаются Грамотами участника и ценными подарками.

X. Апелляционная комиссия

10.1. В целях разрешения возможного спора создается апелляционная комиссия в количестве 3 человек.

10.2. Письменное заявление подается участником в течение одних суток с момента объявления итогов Конкурса.

10.3. В задачу апелляционной комиссии входит рассмотрение письменных заявлений участников конкурса.

10.4. Членами апелляционной комиссии могут быть педагогические работники образовательных организаций, работники департамента образования, не имеющие отношение к проведению данного Конкурса.

10.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.