

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель департамента образования
мэрии города Магадана

С.Л. Колмогорова
Приказ департамента образования
мэрии города Магадана
от 09.11.2017 г. № 765

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методическом отделе
департамента образования мэрии города Магадана

I. Общие положения

- 1.1. Информационно-методический отдел департамента образования мэрии города Магадана (далее - ИМО) создан в целях информационно-методического сопровождения педагогических процессов на муниципальном уровне в системе образования, совершенствования профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования города Магадана.
- 1.2. ИМО является структурным подразделением департамента образования мэрии города Магадана.
- 1.3. ИМО в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю департамента образования мэрии города Магадана.
- 1.4. ИМО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства РФ, нормативными актами федеральных, региональных, муниципальных органов по вопросам образования.
- 1.5. ИМО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы департамента образования и планом работы информационно – методического отдела.
- 1.6. ИМО возглавляет заведующий информационно - методического отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

II. Цели и задачи

- 2.1. Ведущие цели деятельности ИМО - создание условий для непрерывного

педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.2. Задачи информационно-методического отдела:

- содействие развитию муниципальной системы образования города Магадана;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных организаций;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования в образовательных организациях, реализация программ модернизации образования, аналитического, диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных организаций;
- содействие созданию единого образовательного пространства в городе Магадане с выходом в информационные сети;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

III. Основные направления деятельности информационно-методического отдела

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- мониторинг состояния и формирования банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;
- экспертиза учебных планов и программно-методического сопровождения образовательного процесса муниципальных образовательных организаций;
- создание базы данных лучших педагогических практик, методик и технологий;
- изучение педагогических и методических потребностей образовательных организаций, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;

- создание базы данных о молодых педагогических работниках образовательных организаций;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей молодых педагогических работников образовательных организаций;
- мониторинг качества работы городских методических объединений;
- мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических работников;
- мониторинг обученности работников образовательных организаций ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области».

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание информационно-методической среды путем внедрения и использования современных информационных компьютерных технологий, интернет – ресурсов;
- внедрение новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе города;
- взаимодействие с региональными и муниципальными средствами массовой информации.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в подготовке и

проведении городских смотров, конкурсов, конференций, педагогических чтений;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных организаций;
- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города;
- осуществление методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;
- определение стажировочных площадок дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, достигших общезначимых педагогических результатов, полученных путем исследовательской, экспериментальной работы и творческого поиска для проведения семинаров - практикумов, мастер – классов, интерактивных площадок и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- подготовка и проведение методической недели молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций в области повышения информационной компетентности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование, оказание помощи образовательным организациям по конкретной проблеме развития современного образования;
- консультирование руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по организации и подготовке педагогов к участию в конкурсах.

3.5. Деятельность ИМО в информатизации системы образования:

- формирование базы об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния учебно-методического, технического обеспечения образовательных организаций города в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в формировании базы по подготовке педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
- организация дистанционного обучения педагогов общеобразовательных организаций;
- совершенствование информационно-методической среды путем внедрения и использования современных информационных компьютерных технологий, интернет - ресурсов.

IV. Обеспечение деятельности ИМО

- 4.1. ИМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями и учреждениями дополнительного образования города, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.
- 4.2. Финансирование деятельности ИМО осуществлять за счет средств муниципального бюджета.

V. Управление

- 5.1. Непосредственное управление и руководство информационно - методическим отделом осуществляет заведующий отделом, назначенный руководителем департамента образования мэрии города Магадана из числа опытных руководящих или педагогических работников со стажем работы не менее 3-х лет.
- 5.2. Начальник информационно - методическим отдела:
 - осуществляет руководство деятельностью ИМО и несет ответственность за его работу;
 - обеспечивает аналитическую, учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность ИМО;

- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы ИМО и его работников;
 - представляет отчеты о деятельности ИМО;
 - выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.
- 5.3. Структура и штаты ИМО формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и муниципальных условий.
- 5.4. Обязанности работников ИМО определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников организаций образования, должностными инструкциями.
- 5.5. Работники ИМО имеют право:
- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ИМО;
 - на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
 - на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;
 - обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы.
- 5.6. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу ИМО:
- должностные инструкции работников;
 - трудовые договоры;
 - положение о департаменте образования мэрии города Магадана;
 - положение об информационно-методическом отделе департамента образования мэрии города Магадана.

VI. Структура ИМО

- 6.1. Структуру и штаты ИМО утверждает руководитель департамента образования мэрии города Магадана в установленном порядке.
- 6.2. В штат ИМО включаются: заведующий отделом, методисты, вспомогательный и технический персонал.
- 6.3. Руководство ИМО осуществляет заведующий информационно – методическим отделом.

- 6.4. Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом департамента образования мэрии города Магадана в установленном порядке.
- 6.5. В период отсутствия заведующего отделом его обязанности и права возлагаются на методиста ИМО в установленном порядке.

VII. Изменение и дополнение Положения

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом департамента образования мэрии города Магадана по согласованию с заведующим ИМО.

VIII. Материальная база

- 8.1. Информационно-методический отдел имеет отдельное помещение по адресу г. Магадан, ул. Портовая, дом 5, оборудование, современные технические средства для организации методической работы, учебно-методические пособия и необходимый библиотечный фонд.

IX. Реорганизация и ликвидация

- 9.1. Реорганизация и ликвидация ИМО осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения учредителя.

X. Финансово-хозяйственная деятельность

- 10.1. Финансовое обеспечение ИМО осуществляется департаментом образования мэрии города Магадана за счёт средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 10.2. ИМО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления дополнительных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц на пополнение материальной базы информационно – методического отдела.
- 10.3. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансирования из бюджета учредителя.