

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дистанционном конкурсе молодых педагогических работников**  
**муниципальных образовательных организаций города Магадана**  
**«Электронное портфолио молодого педагога»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о городском конкурсе молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана (далее – Конкурс) «Электронное портфолио молодого педагога» (далее - Портфолио) определяет порядок организации и проведения Конкурса, его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе и определения победителей.

1.2. Конкурс направлен на повышение престижа педагогической профессии, создание возможностей для самореализации и раскрытия творческого потенциала молодых педагогов муниципальных образовательных организаций города.

1.3. Организатором Конкурса является департамент образования мэрии города Магадана.

1.5. Цели и задачи Конкурса:

- мотивация молодых педагогических работников на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности;
- выявление, поддержка и поощрение творчески работающих молодых педагогов, создание условий для их самореализации;
- стимулирование молодых педагогических работников на создание, использование и продвижение собственных ресурсов, в том числе в сети Интернет;
- совершенствование умений работать с использованием информационных компьютерных технологий;
- создание и наполнение электронной базы данных портфолио молодых педагогов муниципальных образовательных организаций города.

**2. Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие все категории педагогических работников муниципальных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования с педагогическим стажем работы в образовательной организации не более 3 лет (включительно).

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится дистанционно в период с 26 декабря 2022 года по 19 января 2023 года.

3.2. Портфолио в виде компьютерной презентации Microsoft Office Power Point представляется в оргкомитет Конкурса на электронном носителе не позднее 19 декабря 2022 года. При подготовке презентации рекомендовано использование гиперссылок. Копии документов представляются в сканированном варианте.

3.3. На конкурс принимается одно портфолио от муниципальной образовательной организации.

### 4. Требования к оформлению и структуре Портфолио

4.1. Титульный слайд (фото педагога, Ф.И.О., место работы, должность, педагогический и общий стаж работы, стаж работы в образовательной организации).

4.2. Педагогическое кредо.

4.2.1. Объем – до 3 слайдов, шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал - полуторный.

4.3. Раздел I - Общие сведения включает в себя:

- личные данные;
- копию диплома об образовании;
- копии удостоверений о повышении квалификации (при наличии);
- копии грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д. (при наличии);
- материалы, характеризующие педагога с точки зрения его увлечений (его достижения в спорте, участие в выставках, соревнованиях и т.п.).

4.4. Раздел II - Научно-методическая деятельность.

4.4.1. В этом разделе размещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- разработки уроков и/или занятий (разного типа не менее 2), внеклассных мероприятий образовательного и воспитательного характера, программ, педагогических технологий, образовательных проектов (при наличии);
- фото и/или видеоматериалы о проведенных мероприятиях;
- материалы по самообразованию (тема, план работы, отчет о работе, список литературы по теме самообразования);
- материалы работы в методических объединениях (тезисы выступлений);
- материалы, подтверждающие участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, в методических и предметных неделях;
- материалы, подтверждающие наличие авторского сайта, личной интернет-странички, блога (скриншоты или гиперссылки);
- копии сертификатов, подтверждающих публикации в сетевых профессиональных сообществах;
- материалы, подтверждающие участие педагога в инновационной, опытно-экспериментальной деятельности.

#### 4.5. Раздел III - Результаты педагогической деятельности:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по преподаваемому предмету (направлению деятельности) за отработанный период времени;
- материалы, подтверждающие результаты участия обучающихся, воспитанников в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д. различного уровня.

### **5. Конкурсная экспертная группа**

5.1. Для оценки конкурсного Портфолио приказом департамента образования мэрии города Магадана создается экспертная группа.

5.2. Количественный состав экспертной группы определяется оргкомитетом.

5.3. Экспертная группа оценивает работу конкурсантов в соответствии с разработанными критериями оценки конкурсного задания.

### **6. Критерии оценки**

- соответствие портфолио поставленным целям и задачам;
- соответствие требованиям оформления;
- наполнение портфолио по всем определенным позициям;
- нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- результативность деятельности;
- методическая ценность представляемого материала.

### **7. Счетная комиссия**

7.1. Для оформления сводных оценочных листов, организации подсчета итогов конкурса создается счетная комиссия из председателя и двух членов комиссии.

7.2. В счетную комиссию не могут входить члены экспертной группы и представители образовательных организаций, принимающие участие в Конкурсе.

7.3. Результаты счетной комиссии передаются в оргкомитет, который определяет победителей Конкурса.

7.4. Счетная комиссия (не менее 3 человек) создается оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

### **8. Подведение итогов**

8.1. Итоги Конкурса подводятся оргкомитетом в срок **не позднее 25 января 2023 года**. По итогам Конкурса определяется победитель и призеры (II и III место). Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками, участники Конкурса награждаются грамотами участников.

## **9. Апелляционная комиссия**

9.1. В целях разрешения возможного спора создается апелляционная комиссия в количестве 3 человек.

9.2. Письменное заявление подается участником в течение одних суток с момента объявления итогов Конкурса.

9.3. В задачу апелляционной комиссии входит рассмотрение письменных заявлений участников конкурса.

9.4. Членами апелляционной комиссии могут быть педагогические работники образовательных организаций, работники департамента образования, не имеющие отношение к проведению данного Конкурса.

9.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.